

Forretningsorden for Soderupvandværk. 2024

1. Bestyrelsen Konstitueres i henhold til foreningens vedtægter

Vandværkets bestyrelsesmøder:

1. Næste bestyrelsesmøde aftales ved bestyrelsesmøde, eller hvis formand eller 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.
2. Formanden udarbejder dagsorden, der kan sendes ud af kassereren mindst 14. dage før mødet. Har de øvrige bestyrelsesmedlemmer tilføjelser til dagsorden, skal disse, hvis de ikke kan tages under eventuelt være kassereren i hænde 1 uge inden mødet, så der kan udsendes en revideret dagsorden. Dagsorden og indkaldelse er altid på mail.
3. Referenten fører referat fra bestyrelsesmøder og generalforsamling. Referat udsendes til bestyrelsesmedlemmer og suppleant senest 1 uge efter mødet. Indsigelser skal ske senest to uger efter mødet, derefter er referatet godkendt.
4. Kassereren administrer vandværkets midler i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger. Kassereren har fuldmagt til vandværkets kontoer. Kassereren udarbejder budget for foreningsåret og holder bestyrelsen løbende orienteret om vandværkets økonomi.
5. Alle sager afgøres normalt ved mødelederens konklusion, medmindre der gøres indsigelser her imod. Et bestyrelsesmedlem kan kræve afstemning om enhver sag, der behandles af bestyrelsen., og dersom et medlem kræver skriftlig afstemning, skal dette efterkommes. I tilfælde af afstemning gælder simpelt stemmeflertal.
6. Et bestyrelsesmedlem kan forlange et forhold eller stemmetallene ved en afstemning ført til referat.
7. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper efter behov.
8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3medlemmer er til stede.

14/5 - 2024

Geert Jørgen

Martin Lykke

Christoffer Kær

Ida

Henrik Falck